

# Codi Ètic i de Conducta

La Salle  
Districte ARLEP



# Codi Ètic i de Conducta La Salle Districte ARLEP

## ÍNDIX

0. INTRODUCCIÓ	5
1. NECESSITAT D'UN CODI ÈTIC	9
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	10
3. REGULACIÓ	12
3.1 Relacions interpersonals	12
3.2 Comunicació	12
3.3 Incompatibilitats i prohibicions	13
3.4 Imatge	16
4. OBLIGACIONS PERSONALS	17
5. NO DISCRIMINACIÓ	18
6. CONFLICTE D'INTERESSOS	19
7. SUBORNS, COMISSIONS, COMPLIMENTS, OBSEQUIS	20
8. ÚS INDEGUT D'INFORMACIÓ PRIVILEGIADA	21
9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL	22
10. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES	23
11. ACOMPLIMENT DE LES LLEIS	24
12. INTEGRITAT DE LA INFORMACIÓ FINANCERA	25
13. COMITÈ D'ÈTICA	26
14. TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES I SANCIONS	27



# 0. INTRODUCCIÓ

Aquest Codi ètic i de conducta exposa els compromisos i les responsabilitats ètiques en la gestió de les activitats desenvolupades per l'Institut dels Germans de les Escoles Cristianes La Salle Districte ARLEP, a partir d'ara el Districte, i que han de ser conegudes i assumides per totes les persones que l'integren en els termes previstos en aquest Codi.

La finalitat de l'Institut dels Germans de les Escoles Cristianes, expressada en la «*Regla dels Germans de les Escoles Cristianes*» (cf. Regla 3), és procurar educació humana i cristiana als joves, especialment als pobres, segons el ministeri que l'Església li confia, a través dels Centres educatius i d'altres formes d'ensenyament i educació adaptades a les necessitats de l'època i dels països.

El Projecte de missió i el Caràcter propi de les obres educatives La Salle n'actualitzen l'esmentada finalitat des de la seva contextualització en l'ara i aquí.

El Districte assumeix aquesta finalitat promovent, entre d'altres:

## 1.- Obres educatives:

- Col·legis.
- Institucions universitàries.
- Obres socioeducatives que atenen els més necessitats fora o dins de l'àmbit escolar: persones afectades per una diversitat funcional, drogodependents,

persones grans, joves en risc d'exclusió social o marginació, etc.

2.- Activitats i iniciatives educatives i evangelitzadores com Col·legis majors, Residències d'estudiants, Centres d'espiritualitat i de Formació del professorat, i les que atenen l'educació mediambiental, educació física, esportiva, del temps de lleure, publicacions educatives (edicions), Formació d'adults, col·laboració amb l'Església local, etc.

3.- D'altres activitats per a respondre a les necessitats educatives en el futur, dins la finalitat de l'Institut dels Germans de les Escoles Cristianes.

4.- Activitats de cooperació en els països en vies de desenvolupament, relacionades amb l'educació i la formació integral de la persona.

El present Codi ètic i de conducta és un exemple de la professionalitat amb la qual el Districte es regeix en totes les seves activitats ja siguin docents, pastorals o de serveis, i la que s'espera de tots i cadascun de llurs membres.

Com a organització educativa i socialment responsable, el Districte atorga la màxima importància al tracte just amb el personal, l'alumnat i

llurs famílies, les persones voluntàries, els proveïdors, les autoritats i el públic.

El Districte considera que aquest Codi no crea per si mateix noves obligacions que no existeixin independentment d'ell, ja sigui per compromís institucional, per llei o per acord assumit voluntàriament; però avançant sobre d'elles, puntualitza i precisa maneres concretes de procedir apropiades per tal d'acomplir-les i afavorir així la consecució de les finalitats institucionals perseguides, al mateix temps que en dona garanties als directament interessats i a la societat en general. Es considera que aquest Codi ètic i de conducta és imprescindible i ha de ser part integrant de les condicions de treball i de prestació de serveis de les entitats del Districte.

El Districte ha adoptat aquest Codi ètic i de conducta per a definir els valors que els seus membres i tots els que s'hi relacionen han de complir. Aquests valors esmentats es fonamenten en:

- El recolzament i el respecte dels drets humans internacionalment reconeguts.
- Un comportament ètic i conforme a la llei.
- El compromís amb el Districte.

- El tracte just, cortès i respectuós entre tots els vinculats d'alguna manera al Districte, ja siguin personal docent, personal d'administració i serveis, persones voluntàries, alumnat i llurs famílies i proveïdors.
  - La consideració justa i deguda del medi ambient.
  - La consideració dels interessos d'altres persones relacionades amb el Districte, inclosos personal docent, personal d'administració i serveis, persones voluntàries, alumnat i llurs famílies, proveïdors, les autoritats i el públic.
  - La professionalitat i la correcció en el desenvolupament de qualsevol de les activitats fetes en el Districte.
- b.- Estableixen els protocols i procediments que concreten el procés de formació de la voluntat de la persona jurídica, d'adopció de decisions i de la seva execució.
  - c.- Disposa de models de gestió dels recursos financers adients per tal d'impedir la comissió dels delictes que han de ser previnguts.
  - d.- Imposa l'obligació d'informar de possibles riscos i incompliments a l'organisme encarregat de vetllar pel funcionament i observança del model de prevenció.
  - e.- Estableix un sistema disciplinari que sancioni adequadament l'incompliment de les mesures que estableix el model.

El Districte ha implementat un Programa d'Acompliment d'acord amb l'exigència de la reforma del Codi Penal de la Llei Orgànica 1/2015 on es:

a.- Identifiquen les activitats en l'àmbit de les quals poden ser comesos delictes que han de ser previnguts.

f.- Porta a terme una verificació periòdica del model i llur eventual modificació quan es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que els facin necessaris.

Aquest Codi s'aplica en els següents camps:

- Obligacions personals.
- Accions contra la discriminació.
- Conflictes d'interessos.
- Suborns, comissions, compliments i regals d'empresa.
- Abús d'informació privilegiada.
- Defensa de la competència.
- Propietat intel·lectual.
- Privacitat i protecció de dades.
- Compliment de la llei.
- Ús i protecció dels actius i de la informació de la xarxa d'Obres.
- Ús personal de les eines de comunicació de la xarxa d'Obres.
- Integritat en la informació financera.
- Tramitació de queixes i sancions.





# 1. NECESSITAT D'UN CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

**E**l desenvolupament de valors humans i cristians, a través d'accions que fomenten especialment la convivència, la justícia, la fraternitat, la interioritat i l'obertura a la transcendència, la solidaritat i el compromís amb els necessitats, són valors fonamentals del Districte que s'han de respectar. Els seus membres han d'estar familiaritzats amb les pràctiques correctes relacionades amb la seva activitat.

A més, hauran de fer ús del seu bon obrar i del seu sentit comú en totes les situacions en què els requisits legals o les bones pràctiques no estiguin clares. També hauran de demanar consell i indicacions als òrgans de govern competents quan es presentin aïtals situacions.



## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

**E**l Codi serà notificat personalment a totes les persones que desenvolupen la seva activitat per al Districte, les qual hauran d'assumir per escrit el compromís del seu compliment. Per tant, aquest Codi serà d'aplicació a:

- Germans pertanyents a l'Institut.
- Associats.
- Treballadors per compte d'altri (personal docent i personal d'administració i serveis).
- Treballadors per compte propi.
- Persones voluntàries.

L'obligació del seu compliment serà recollit expressament en:

- Per als Germans i Associats, en documents específics.
- Per als treballadors per compte d'altri, en els seus contractes als quals serà lliurada còpia en ocasió de la seva incorporació al centre de treball.
- Per als treballadors per compte propi, en els contractes de prestació de serveis.
- Per a les persones voluntàries, aquesta obligació d'acompliment es farà constar en els acords d'incorporació de voluntariat que col·labori en els Centres del Districte.

L'aplicació d'aquest Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb el Districte, quan així convingui per al compliment de la seva finalitat i sigui possible per la naturalesa de la relació.

A aquests efectes no es consideraran instal·lacions de l'obra educativa els espais destinats a l'habitatge dels religiosos.





## 3. REGULACIÓ

### 3.1.- Relacions interpersonals

**3.1.1.-** El personal actuarà sempre amb transparència, evitant situacions o conductes que puguin donar peu a interpretacions inadequades.

En aquest sentit, les entrevistes amb famílies, tutories amb alumnat es faran:

- Sempre en el centre educatiu, en **espais visibles** (sales envitrallades, portes obertes, segons les possibilitats físiques/arquitectòniques de cada centre).
- En presència d'un altre adult quan es cregui oportú o de la família del menor, quan sigui necessari.

- Amb coneixement previ de la Direcció, en cas necessari.

**3.1.2.-** Les mostres d'afecte es limitaran a l'acollida, aprovació, comprensió, escolta empàtica i estima, havent d'evitar tot contacte físic o verbal que pugui prestar-se a ambigüitats, males interpretacions o envaeixi la intimitat de l'altra persona.

**3.1.3.-** El tracte envers tots els membres de la comunitat educativa serà respectuós en les expressions verbals evitant l'ús d'expressions malsonants i grolleres, sense etiquetar, sense discriminacions de cap mena i sense envair la seva esfera d'intimitat personal física i psicològica, més enllà de l'estrictament necessari per atendre les seves funcions professionals.

**3.1.4.-** Se serà respectuós amb el treball dels altres companys, evitant en la mesura del possible la crítica negativa per aspectes personals i fent servir les vies establertes per la Direcció per a manifestar la disconformitat amb el seu treball o actuació.

**3.1.5.-** Es guardarà el deure de sigil i confidencialitat. No es traslladarà a l'alumnat, llur famílies, ni a tercers, detalls ni comentaris relatius a qualsevol qüestió de la vida privada pròpia o aliena (altres alumnes, llur famílies, o qualsevol altre membre de la comunitat educativa), o temes de caràcter educatiu o organitzatiu que no estiguin relacionats directament amb l'alumne en aquell moment.

**3.1.6.-** Es respectarà i es faran respectar les normes d'organització i funcionament, i s'afavorirà la convivència a cada entitat, contribuint a mantenir un ambient adient per al desenvolupament de les seves activitats, fent servir els camins apropiats establerts per la Direcció de cada entitat, per tal de resoldre els conflictes que puguin sorgir, evitant tot tipus de violència física, psicològica o social.

En aquest sentit, totes les persones que desenvolupen activitat per al Districte tenen l'obligació de seguir els protocols que cada Entitat i la

legislació aplicable (Reglament de règim intern, Reglament d'organització i funcionament, Pla de convivència, etc.) hagin establert per actuar davant qualsevol tipus de conflicte de convivència, i que tindran com a objectiu la seva detecció, la seva interrupció i la seva solució.

**3.1.7.-** Es vetllarà pel bon estat de manteniment i neteja de materials i instal·lacions, fent-ne un bon ús i utilitzant-los de manera racional.

**3.1.8.-** Se seguiran els protocols que es dictin en matèria de trencament familiar, recollida d'alumnat, situacions de caràcter mèdic (malalties ordinàries, cròniques o emergències), o qualsevol altra matèria que es pugui establir.

## 3.2.- Comunicació

**3.2.1.-** Es tindrà cura del llenguatge, ja sigui verbal ja sigui corporal, evitant crits, insults o bé "etiquetar" les persones. No es farà servir un llenguatge vulgar i, especialment, no es faran comentaris o gestos amb connotacions sexuals.

**3.2.2.-** Hom serà curós amb manifestacions en actes públics i en mitjans de difusió general,

encara que siguin de caràcter personal, si són de públic accés, com blogs, xarxes socials, pàgines web, premsa escrita o digital, etc., de manera que no es vulneri la identitat i/o la imatge del Districte i de qualsevol dels seus membres.

**3.2.3.-** Les comunicacions amb l'alumnat i les famílies referides a qüestions acadèmiques i d'organització del Centre es faran únicament a través dels camins formals establerts a l'efecte (plataforma digital, correu electrònic institucional, etc.) deixant-ne constància.

**3.2.4.-** No es publicaran imatges ni altres dades de caràcter personal de l'alumnat o llur famílies, en comptes particulars de xarxes socials o pàgines web no institucionals.

**3.2.5.-** S'utilitzaran els mitjans materials i tecnològics posats a la seva disposició per al desenvolupament de la funció assignada, excloent el seu ús amb finalitats personals. Els responsables designats pel Districte podran, en qualsevol moment, inspeccionar-los, modificar-los o substituir-los, sent la persona la responsable del seu estat i el seu contingut.

Només es podran utilitzar dispositius tecnològics (tauletes, portàtils, mòbils...) amb els alum-

nes de les Obres, exclusivament dins l'àmbit de l'activitat docent desenvolupada per l'educador.

Les adreces de correus electrònics institucionals es faran servir exclusivament per al desenvolupament de l'activitat laboral, quedant exclòs el seu ús per a qualsevol altra finalitat.

**3.2.7.-** No es podran fer comentaris negatius o ofensius de matèries relacionades amb les religions en general i amb la religió catòlica en particular.

**3.2.8.-** Així mateix, s'abstindran d'emetre judicis de caràcter polític-sindical davant el propi alumnat o familiars, o de fer propaganda en favor d'alguna opció política, ni organitzacions sindicals, tot això en l'àmbit escolar.

### **3.3.- Incompatibilitats / Prohibicions**

**3.3.1.-** Es prohibeixen les relacions sentimentals i/o sexuals entre les persones afectades per aquest Codi i l'alumnat, amb independència de l'edat i de la condició sexual.

**3.3.2.-** Així mateix, no es podran mantenir relacions inadequades o afectivo-sexuals amb els pares o mares o tutors legals de l'alumnat a ells encomanats, quan la seva projecció exterior afecti negativament els valors i la imatge del Districte, la seva comunitat educativa i/o l'alumnat afectat.

**3.3.3.-** El personal docent, sempre que ho permeti l'estructura pedagògica de les obres, haurà d'abstenir-se d'avaluar o qualificar els alumnes en els casos en què hi hagi una relació parental, conjugal o afectiva d'anàloga naturalesa entre alumne/a, docent i el pare/mare/tutor legal de l'alumne/a. Si l'esmentada estructura pedagògica no ho permetés, el docent haurà de posar en coneixement de la Direcció aquesta relació.

**3.3.4.-** Es prohibeix la participació personal, tinença, distribució i/o exhibició de material pornogràfic o que s'hi pogués considerar, així com facilitar, de qualsevol manera, el seu accés als menors.

**3.3.5.-** El personal docent no prestarà serveis particulars remunerats a aquells alumnes a qui imparteix la docència o a aquells que raonablement pugui arribar a impartir-se-la. Igualment, els membres del servei d'orientació no podran

derivar l'alumnat a la seva pròpia consulta o gabinet psicopedagògic.

**3.3.6.-** Està prohibit fumar a les instal·lacions del Centre, d'acord amb la Llei 28/2005 i normativa desenvolupada. Igualment, es podrà restringir el consum de tabac per part de majors d'edat a aquelles altres instal·lacions, recintes o espais compartits amb l'alumnat i/o en la seva presència (viatges, visites, excursions, actes escolars fora del recinte escolar, etc.).

**3.3.7.-** Es prohibeix la tinença, tràfic, consum o promoció de qualsevol tipus de droga, beguda alcohòlica o qualsevol altra substància que malmeti la salut, tant dintre del recinte escolar com fora, en l'àmbit d'activitats escolars (viatges, excursions, etc.). Igualment, tampoc està permès que el professorat o l'alumnat actuï a les activitats educatives curriculars o extra-curriculars sota el seu efecte.

**3.3.8.-** Poden quedar excloses de les prohibicions relatives a les begudes alcohòliques les cantines, societats o bars que es trobin dins el recinte escolar fora de les hores i temps lectius, així com situacions excepcionals de celebracions. Aquestes situacions hauran de comptar en qualsevol cas, amb el permís exprés de la Direcció de les obres i en consonància amb la

legislació vigent.

**3.3.9.-** Es prohibeix la realització d'activitats i celebracions en les quals no es pugi garantir la seguretat dels participants o afectin negativament la bona imatge de les Obres.

**3.3.10.-** En el desenvolupament de la seva activitat, no es podran acceptar regals si la seva recepció pot influir en la presa de decisions professionals. Igualment, cas de rebre's algun regal per part d'alguna empresa o bé altra organització, s'haurà de posar a disposició del Centre.

### **3.4.- Imatge**

**3.4.1.-** Tot el personal vestirà de manera adequada a la seva funció. Cas d'haver-hi uniforme, bata, mono de treball, etc., caldrà portar-lo, mantenint-lo en les degudes condicions.

**3.4.2.-** El personal tindrà cura de la seva higiene i el seu aspecte personal en general, essent ben conscient que és exemple per a tota





## 4. OBLIGACIONS PERSONALS

**T**ots els membres del Districte han de complir la llei i observar principis ètics. Han de demostrar responsabilitat social i amb el medi ambient, professionalitat, sempre d'acord amb el Caràcter propi de les obres educatives i fent ús de les pràctiques correctes en l'exercici de la seva tasca.



## 5. NO DISCRIMINACIÓ

**T**ots els membres del Districte tenen dret a un tracte just, cortès i respectuós per part dels seus directius, alumnat, famílies i companys.

El Districte no tolerarà l'assetjament per cap motiu ni la discriminació ja sigui per raça, religió, creences, nacionalitat, sexe, discapacitats o edat.

la comunitat educativa.



## 6. CONFLICTES D'INTERESSOS

**E**ls serveis que es donin i/o contractin s'han de dur a terme tenint en compte les finalitats del Districte. Cap persona, ni entitat, ni empresa que tingui relació amb el personal del Districte, podrà beneficiar-se indegudament per mitjà d'aital persona o com a conseqüència del càrrec que ostenti la persona en l'àmbit del Districte.

El personal no es podrà beneficiar de manera indeguda. S'haurà d'evitar tota situació que pugui representar conflicte entre les responsabilitats del personal en el Districte i els seus interessos personals. Si es presentés una d'aquestes situacions, la comunicació entre la



## 7. SUBORNS, COMISSIONS, COMPLIMENTS , REGALS

Direcció i el personal és imprescindible.

**C**ap membre del Districte efectuarà cap pagament, ni subornarà o oferirà avantatges econòmics impropis a cap funcionari públic o d'alguna entitat depenent de l'Administració amb la finalitat d'aconseguir tractes comercials o d'altres serveis, segons s'estableix a la Convenció de l'OCDE per a combatre la corrupció dels funcionaris públics. (Termes que es recullen a la Llei orgànica 1/2015).

Cap membre del Districte efectuarà cap pagament, ni subornarà o oferirà avantatges econòmics impropis a qualsevol persona física o jurídica amb la finalitat d'aconseguir

tractes comercials o d'altres serveis.

Els compliments i els regals d'empresa a funcionaris públics, cas que estiguin permesos, s'hauran de fer d'acord amb la normativa general de despeses del Districte i d'acord amb les normes. No es pot recórrer a tercers per a eludir qualsevol de les disposicions suara esmentades.



## 8. ÚS INDEGUT D'INFORMACIÓ PRIVILEGIADA

**T**ot aquell que disposi d'informació privilegiada sobre el Districte no la podrà revelar a tercers.

Tant la informació com les dades de caràcter públic no es consideren informació privilegiada. Les persones s'hauran d'abstenir de revelar informació privilegiada a tercers, inclosos els seus amics i familiars.

Les restriccions en relació a informació privilegiada seguiran vigents fins que els plans, els esdeveniments implicats siguin públics. L'ús indegut d'informació privilegiada pot comportar sancions civils i penals.



## 9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Les persones que integren el Districte respectaran en la seva activitat professional els drets derivats de la propietat intel·lectual i industrial, no essent permès cap acte que en comporti una vulneració en l'àmbit de l'activitat.

En relació a qualsevol descobriment, invenció, línia d'investigació o document fet pel personal del Districte en exercici de les seves funcions i dins la seva activitat, els drets d'explotació del qual corresponen a l'entitat titular, en l'àmbit de l'exercici de la seva activitat habitual. Tot això, sense perjudici del reconeixement moral de l'autoria del treball fet.

El personal del Districte s'abstindrà de distribuir entre l'alumnat i llurs famílies, sense consentiment de l'Entitat, qualsevol material que inclogui el seu nom, signatura o signe que l'identifiqui, o qualsevol altre signe distintiu.



## 10. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

**E**n matèria de protecció de dades, es respectaran els drets de totes les persones físiques o jurídiques vinculades al Districte.

El Districte i les seves obres recullen i processen dades de caràcter personal per a necessitats específiques de la seva activitat, sempre informant a les persones afectades de la finalitat de l'esmentada recollida i del seu processament, permetent i facilitant l'exercici dels seus drets.



## 11. ACOMPLIMENT DE LES LLEIS

L'acompliment de les lleis resulta un requisit incondicional per al Districte i per als seus membres, que hauran d'estar familiaritzats amb la normativa general susceptible d'aplicació (Codi penal, Codi civil, Llei de protecció de dades de caràcter personal, Llei de responsabilitat mediambiental, etc.) i amb les lleis relacionades amb la seva activitat, especialment la Llei de protecció jurídica del menor, ja que per l'especial activitat o funció que es porta a terme en el Districte en relació als menors en el moment en què algun dels seus membres «detectin una situació de maltractament, risc, o desatenció, han de comunicar-ho a l'autoritat o als seus agents més propers, sense perjudici de donar-li l'auxili immediat que necessiti».

El Districte haurà de proporcionar les instruccions i l'assessorament necessaris per al seu coneixement i compliment.

En tots els casos, el Districte actuarà de manera responsable i acatarà les decisions finals que puguin venir d'Administracions públiques, dels Jutjats i Tribunals.





## 12. INTEGRITAT EN LA INFORMACIÓ FINANCERA

**E**l Districte manté controls efectius sobre els estats financers, per tal d'assegurar la veracitat i l'exactitud de totes les transaccions financeres i estats comptables.



## 13. EL COMITÈ D'ÈTICA

**É**s el responsable del seguiment de l'acompliment i revisió periòdica del present Codi. De la mateixa manera, serà responsable del seguiment i, en el seu cas, de la investigació de les comunicacions rebudes, podent comptar amb les persones i departaments que estimi necessari per a la seva anàlisi.



## 14. TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES I SANCIONS

**Q**ualsevol persona podrà dirigir-se al Comitè d'Ètica per a reportar fets que puguin suposar incompliment o vulneració de les conductes recollides en aquest Codi Ètic i de Conducta.

Si alguna persona considera que està sent objecte d'alguna actuació contrària al present Codi Ètic i de Conducta, o a la normativa legal vigent, ho haurà de posar en coneixement dels òrgans de govern competents o bé del Comitè d'Ètica per a la seva immediata consideració i seguiment.

Igualment, si fos coneixedor d'actuacions de tercers persones contràries al present Codi, o a la normativa vigent, ho haurà de comunicar al Co-

mitè d'Ètica o a través del Canal Ètic ([gestoretico@lasalle.es](mailto:gestoretico@lasalle.es)) amb l'objectiu que s'estudii i, en el seu cas, s'enceti una investigació i es prenguin les mesures adients.

El Comitè d'Ètica garantirà, d'acord amb la legislació vigent, la confidencialitat de les comunicacions d'actuació presumptament il·lícita que rebí.

Es fa saber a les persones de la responsabilitat en què podrien incórrer pel fet de formular denúncies sense fonament, incertes o falses.

L'incompliment dels termes d'aquest Codi Ètic i de Conducta per part del personal podrà motivar l'adopció de les pertinents accions disciplinàries, inclòs l'acomiadament.

**La**  **Salle**  
Districte ARLEP